



T.C

**TUŞBA KAYMAKAMLIĞI
FATİH SULTAN MEHMET ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder. “

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

Fatih Sultan Mehmet Anadolu Lisesi

İli: Van		İlçesi: Tuşba	
Adres:	Tevekli Mahallesi 1. Küme Evler No:6 Tuşba/VAN	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/3rMqaMMv6y1dXEbd9
Telefon Numarası:	0432 258 24 44	Faks Numarası:	0432 258 24 44
e- Posta Adresi:	758387@meb.k12.tr	Web adresi:	http://vanfsmanadolulisesi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	758387	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Fatih Sultan Mehmet Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca üniversite gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Fatih Sultan Mehmet Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Selim KURT
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
 - 2.7.6. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

EKLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulumuz ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Selim KURT	OKUL MÜDÜRÜ	Özkan CINDIK	MÜDÜR YARDIMCISI
Özkan CINDIK	MÜDÜR YARDIMCISI	Osman BOZKAYA	MÜDÜR YARDIMCISI
Osman BOZKAYA	MÜDÜR YARDIMCISI	Okan ÖZDEMİR	MÜDÜR YARDIMCISI
Okan ÖZDEMİR	MÜDÜR YARDIMCISI	ŞİFA BELKIRAT	ÖĞRETMEN
		Ahmet KORKUT	ÖĞRETMEN

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Fatih Sultan Mehmet Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırlamış olduğu Stratejik Plan göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

2015 yılında kurulan okulumuz Türkiye’de eğitimde mükemmelliği hedefleyen kurumlar arasında olabilmek için var gücüyle çalışmaktadır. İlimizde ve Türkiye’de, farklı alanlarda sosyal ve kültürel roller üstlenen, azimli, beşeri değerlere sahip geleceğin büyüklerini mezun etmeyi amaçlamaktadır.

Bu amaç doğrultusunda Fatih Sultan Mehmet Anadolu Lisesi, Tübitak 4006 Bilim projesinde il bazında çok sayıda projeler sunmuştur. Öğrencilerimizi sadece akademik yönden değil sportif yönden de destekleyerek Bocce, Tekvando ve Disk Atma yarışmalarında il bazında dereceler yapılmıştır. Öğrencilerinin yetenek ve isteklerini göz önünde bulundurarak kendilerini daha iyi ifade edebilecekleri bir akademik programı benimsemiştir. Programın hedefi öğrencilerimizin çalışmaları ve başarıları yolunda her zaman desteklememizdir. Öğretmenlerimiz, derslerde öğrenci-merkezli yaklaşımı benimseyerek her öğrencinin yeteneklerini geliştirmeyi ve onların yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmelerini hedefler. Öğrencilerimize yeteneklerini keşfetmeleri ve geliştirmeleri için gerek derslerde, gerekse okulumuzun çeşitli (Fizik, Kimya, Biyoloji ve Bilgisayar Laboratuvarı ile Müzik, Resim ve Spor sınıfları) bölümlerinde çok sayıda olanak sağlanmaktadır.

FSM Anadolu Lisesini ayrıcalıklı kılmaya çalıştığımız diğer bir önemli özellik ise, derslerin ötesinde, öğrencilerine dürüstlüğe değer vermeyi, demokratik özgürlüğün sorumluluk bilincine bağlı olduğunu ve diğer kişilerin gereksinimlerine, haklarına duyarlı ve saygılı olmalarını öğretmektir.



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzda 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında uygulanmaya başlanmıştır. 2019- 2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık çalışmaları, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 salgını ve salgına karşı alınan tedbirler belirlenen hedeflerin uygulanmasında ve başarıya ulaşmasında yapılacak çalışmaları olumsuz etkilemiştir. Özellikle okulların uzaktan eğitime geçişi zaman zaman uygulanan hibrit 10 eğitim modeli eylem, faaliyet ve stratejilerin yürütülmesinde aksaklıklara neden olmuştur.

Bakanlığımıza, kaymakamlığımıza, ilimizin ve ilçemizin birimlerine ait üst politika belgeleri doğrultusunda, okulumuzun ve çevremizin imkânları doğrultusunda uygulanmakta olan okulumuz stratejik planımız güncellenerek geliştirilecektir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1 2021)
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26.02.2018/30344)
MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2022/21 Sayılı Genelgesi

İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince

Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'na (Sürüm 3.1) dayanılarak ayrıca 1 nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili kanun, yönetmelik, yönerge vb. yasal mevzuatlar incelenerek hazırlanmıştır.

Tablo 3. Yasal Dayanaklar

FAALİYET ALANLARI	YASAL DAYANAK
1-TEMEL EĞİTİM	<ul style="list-style-type: none">✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği✓ Denklik Yönetmeliği✓ Okul Öncesi Eğitimi Kurumları Yönetmeliği✓ MEB Kurum Açma-Kapatma-Ad Verme Yönetmeliği
2-ORTA ÖĞRETİM	<ul style="list-style-type: none">✓ Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği✓ Sosyal Etkinlik Yönetmeliği✓ İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık-Bursluluk ve Sosyal Yardım Yönetmeliği✓ Öğrencileri Yetiştirme Kursları
3-MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİMİ	<ul style="list-style-type: none">✓ Ortaöğretim Yönetmeliği✓ 3308 Mesleki ve Teknik Eğitim Kanunu 5580
4-DİN EĞİTİMİ	<ul style="list-style-type: none">✓ 07.09.2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği✓ 5.1.1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu,✓ 14.6.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 17.3.1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun,✓ 5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu,✓ 30.5.1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,✓ 8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,

5-ÖZEL ÖĞRETİM	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu ✓ Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği ✓ Motorlu Taşıt Sürücü Kursları Yönetmeliği ✓ Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği ✓ Motorlu Taşıt Sürücü Adayları Direksiyon Eğitimi Uygulama Yönergesi ✓ 05/07/2014 tarihli ve 29051 Sayılı MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
6-ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Engelliler ile ilgili 2002/58 sayılı Başbakanlık Genelgesi ✓ 2006/18 Sayılı Genelge (Kamu binalarının engellilere uygun duruma getirilmesi) ✓ 2008/60 Sayılı Genelge (Kaynaştırma Eğitim Uygulamaları) ✓ Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
7-HAYAT BOYU ÖĞRENME	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 3308 Mesleki ve Teknik Eğitim Kanunu ✓ Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği ✓ Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği (Orta-Lise-Mesleki) ✓ Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönerge
8-MAARİF MÜFETİŞLERİ BAŞKANLIĞI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ MEB Rehberlik ve Denetim Başkanlığı ile Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
9-STRATEJİK GELİŞTİRME	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ✓ İl Millî Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (AR-GE) Yönergesi ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ✓ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ✓ Stratejik Planlama Genelgesi (2022/21) ✓ Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ✓ TEFBİS Uygulama Yönergesi ✓ Okul Aile Birliği Yönetmeliği ✓ Araştırma İzinleri 2020/2 nolu Genelge ✓ Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
10-İNSAN KAYNAKLARI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atamalarına İlişkin Yönetmelik ✓ Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları ile Yapılacak Yarışma Sınavları Hakkında Yönetmelik ✓ Engellilere Verilecek Rapor Hakkında Yönetmelik ✓ Korunmaya Muhtaç Çocukların Tespiti ve Atanmalarına İlişkin Yönetmelik ✓ Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar için *Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik ✓ Millî Eğitim Bakanlığının Yurt Dışı Teşkilatına sürekli görevle atanacak Personel Hakkında Yönetmelik

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği ✓ Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 9 sayılı Kararı ✓ Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği ✓ Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik ✓ Değiştirme Yönetmeliği ✓ MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair ✓ Yönergenin Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği ✓ MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
11-DESTEK HİZMETLERİ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 6245 Sayılı Harcırah Kanunu ✓ Taşımali İlköğretim Yönetmeliği ✓ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ✓ MEB Öğretmen ve Yöneticilerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar ✓ 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu ✓ MEB'e Bağlı Öğretmenevleri, Öğretmenevi ve Öğretmen Lokalleri ile Sosyal Tesisler Yönetmeliği
12-BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİSİ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Şubat 2011/2641 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesi ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi ✓ 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ✓ MEB Bilişim Sistemleri (MEBBİS)Bakanlık Merkez Teşkilatı Birimleri İl ve İlçe Yöneticilerinin Görev ve Çalışma Esaslarına dair Yönetmelik
13-İNŞAAT VE EMLAK	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Şubat 2011/2641 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesi ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi ✓ 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ✓ MEB Bilişim Sistemleri (MEBBİS)Bakanlık Merkez Teşkilatı Birimleri İl ve İlçe Yöneticilerinin Görev ve Çalışma Esaslarına dair Yönetmelik ✓ Eğitim Öğretim Tesislerinin Kiralama Karşılığı Yaptırılması ile Tesislerdeki Eğitim Öğretim Hizmet Alanları Dışındaki Hizmet ve Alanları İşletilmesi Karşılığında Yenilenmesi Dair Yönetmelik ✓ Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik ✓ Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik
14-HUKUK	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Van İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının, Tuşba İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu üst politika belgelerinden faydalanılmıştır. Bu belgeler doğrultusunda aşağıdaki tablolara özellikle dikkat edilerek Fatih Sultan Mehmet Anadolu Lisesi'nin 2024-2028 Stratejik Planı şekillenmiştir.

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri

TEMEL ÜST POLİTİKA BELGELERİ	<ul style="list-style-type: none">✓ Kalkınma Planları✓ Orta Vadeli Programlar✓ Orta Vadeli Mali Planlar✓ Millî Eğitim Kalite Çerçevesi✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı✓ İl Afet Risk Azaltma Planı
-------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tablo 5. Van İl Millî Eğitim Müdürlüğü Planları

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
ORTA VADELİ PROGRAM (2024-2026)	Ödemeler Dengesi Finansal İstikrar Afet Yönetimi Dijital Dönüşüm Hizmet İhracatının Desteklenmesi Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir 1 Tedbir 1 Tedbir 4 Tedbir 1 Tedbir 3 Tedbir 2 Tedbir 2 Tedbir 1 Tedbir 1 Tedbir
CUMHURBAŞKANLIĞI 2024 YILLIK PROGRAMI	Yurt İçi Tasarruflar Mali Piyasalar İmalat Sanayii Otomotiv Turizm Girişimcilik ve KOBİ'ler Fikri Mülkiyet Hakları Eğitim Çocuk Gençlik Engelli Hizmetleri Kültür ve Sanat	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri

Tablo 6. Tuşba İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Planları

FAALİYET ALANLARI
<ul style="list-style-type: none">• TEMEL EĞİTİM• ORTA ÖĞRETİM• MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM• DİN ÖĞRETİMİ• ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ• HAYAT BOYU ÖĞRENME• ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI• BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ• STRATEJİ GELİŞTİRME• HUKUK• İNSAN KAYNAKLARI• DESTEK HİZMETLERİ• OKUL İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ HİZMETLER• ÖZEL BÜRO

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Fatih Sultan Mehmet Anadolu Lisesi Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, işlemleri, mesaj vb. e- okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.

Tablo 7. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Eğitim-Öğretim Çalışmaları Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Akademik Başarının Arttırılması Destekleme ve Yetiştirme Kurs Hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerini destekleyici etkinlikler Sosyal Sorumluluk ve Toplum Hizmeti Çalışmaları
Sportif faaliyetler	Okul sporları dallarında tüm il geneli ve ulusal alanlarda turnuvalara katılım
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kitap okuma oranını arttırıcı etkinlikler Kompozisyon, resim ve şiir gibi yarışmalara katılım sağlama
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Özellikle ÖBA platformu üzerinde yapılan mesleki gelişim programlarına yönlendirme ve okul içi gerekli mesleki gelişime destekleyici seminerlere katılım
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinlikler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Kazanım değerlendirme Üniversite'ye Hazırlık Çalışmaları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Fiziki mekânların (kütüphane, derslik vb.) iyileştirilmesi
Ders dışı faaliyetler	Gezi, Fuar ve Gözlem Çalışmaları İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları Okul Sağlığı Çalışmaları

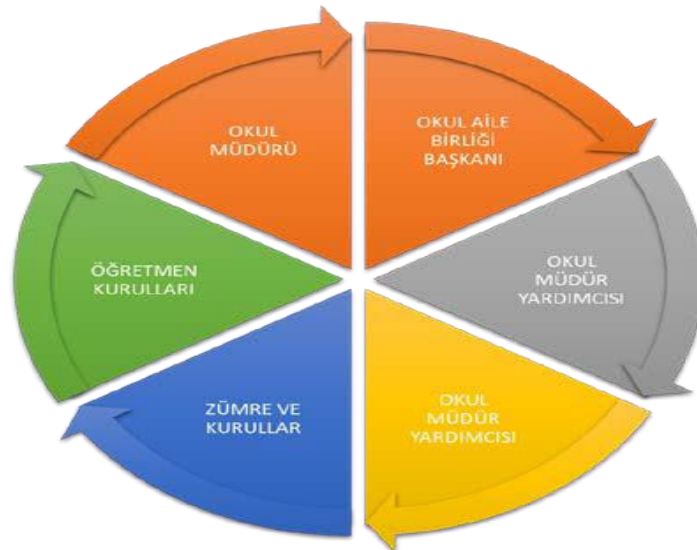
2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Tablo 8. Paydaş analizi tablosu

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
FSM Anadolu Lisesi Öğretmenleri	Tuşba Kaymakınlığı
FSM Anadolu Lisesi Öğrencileri	Tuşba Belediyesi
Veliler	Tuşba İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
FSM Anadolu Lisesi Okul Aile Birliğı	Medya
Destek Personeli	Üniversiteler
	Sivil Toplum Kuruluşları
	Kantin
	Spor Kulüpleri
	Aile Hekimliğı

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alta yer verilmiştir.



Öğrenci Anketi Sonuçları:

250 Öğrenciye (9-10-11-12) uyguladığımız anket sonucunda öğrencilerimiz Öğretmenler, rehberlik servisi ve idareyle rahat görüşebiliyor. Okula ilettikleri istek ve önerileri dikkate alınıyor. Okulda kendilerini güvende hissediyorlar.

Okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiğine katılıyorlar. Okulda satılan malzemelerin sağlıklı ve güvenli olduğuna, kantin ve çalışanların temiz olduğuna katılıyorlar. Okulun disiplinli olması, Öğretmenlerinin anlayışlı olması, önemli günlerin kutlanması/anılması başarılı yönlerimiz olarak görülmektedir. Okulun internetinin olmaması ve ulaşımının zor olması başarısız yönlerimiz olarak görülmektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

25 Öğretmenimize uyguladığımız anket sonucunda, öğretmenlerimiz okulda alınan kararların birlikte alındığını, ödüllendirmelerde adil, tarafsızlık ve objektif olduğunu, tüm duyuruların zamanında yapıldığını, çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin olduğunu, yöneticilerin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik ettiğini belirtmişlerdir. Okulun disiplinli oluşu ve adaletin sağlanmasını başarılı yönlerimiz olarak görmüşlerdir. Hizmetli eksikliğinden dolayı temizliğin yeteri kadar olmamasını, internetin olmaması ve damlama sorunlarının olmasını olumsuz yön olarak belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimize uyguladığımız anket sonucunda okul çalışanları ile rahat görüşebildiklerini, duyuruları zamanında aldıklarını, okula ilettiği istek ve şikayetleri dikkate alındığını, yabancı kişilere karşı güvenlik önlemlerinin olduğunu belirtmişlerdir. Velilerimiz okulun binasını ve fiziki mekanlarını yeterli bulmamışlardır. Başarılı yönlerimiz olarak okulun disiplinli oluşu ve öğretmenlerin anlayışlı olmalarını belirtmişlerdir. Olumsuz yön olarak okulun fiziki olarak yapı sıkıntısının olduğunu ve ulaşım sıkıntısının olduğunu belirtmişlerdir.

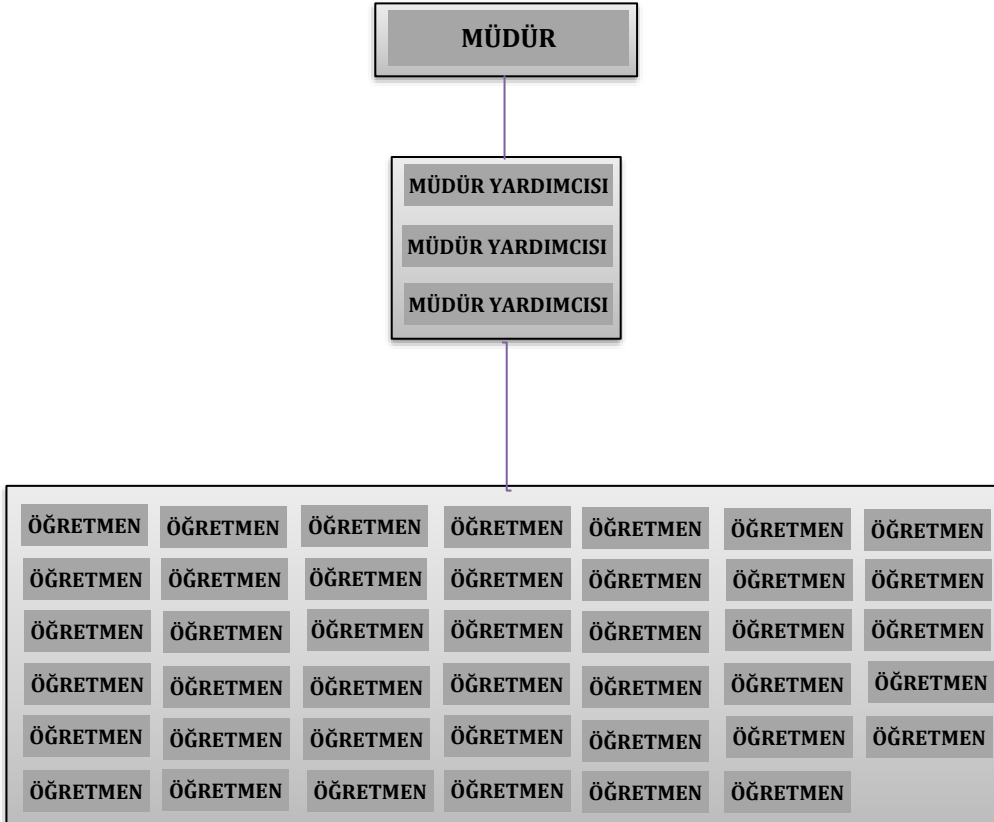
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen, içinde bulunduğumuz bilgi ve değişim çağının anahtar eyleminin sürekli öğrenmek olduğuna inanan Fatih Sultan Mehmet Anadolu Lisesi bu sorumluluğun farkında olarak, başarısızlığı başarıya dönüştürmeyi hedef alan anlayışa sahiptir. Bu nedenle eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor “Daha iyi bir eğitim imkânı nasıl sağlarız?” sorusunu sürekli kendimize soruyoruz. Fatih Sultan Mehmet Anadolu Lisesi olarak geleceğimizi öğrencilerimizle yeniden yaratmanın heyecanını ve umudunu yaşıyoruz.

Okulumuzda, branş öğretmenleri ile kısa süreli toplantılar yapılarak oluşan durumsal sorunlara anında ve hızlı bir şekilde çözüm bulunmaktadır. Öğrencilerimizin olumsuz davranışlarının azaltılması ile ilgili önlemler görüşülmekte ayrıca örnek davranış sergileyen öğrencilerimizin de bu davranışlarını teşvik edici çalışmalar yürütülmektedir.

2.7.1. Fatih Sultan Mehmet Anadolu Lisesi Müdürlüğü Teşkilat Şeması

Tablo 9. Teşkilat Yapısı



Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 10. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: VAN		İlçesi: TUŞBA	
Adres:	Tevekli Mahallesi 1. Küme Evler No:6 Tuşba/VAN		
Telefon Numarası:	04322582444	Faks Numarası:	0432 258 24 44
e- Posta Adresi:	758387@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://vanfsmanadolulisesi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	758387	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2015		Toplam Çalışan Sayısı:	48
Öğrenci Sayısı:	Kız: 334	Öğretmen Sayısı	Kadın: 22
	Erkek: 439		Erkek: 19
	Toplam: 773		Toplam: 41
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	32	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	32
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:	19
		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:	4 yıl

2.7.2. İnsan Kaynakları

Fatih Sultan Mehmet Anadolu Lisesi Müdürlüğü 48 personeliyle hizmet vermektedir. 1 Müdür, 3 Müdür Yardımcısı, 41 Branş Öğretmeni, 1 Rehberlik Öğretmeni 2 Yardımcı Personel görev yapmaktadır.

Okul yönetimimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli dayatarak sağlarlar. Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Millî Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak "çalışanların yönetimi süreci" kapsamında yürütülmektedir.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır. Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı FSM Anadolu Lisesi

Çalışanın Unvanı	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	0	4
Brans Öğretmeni	19	22	41
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	25	23	48

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ul style="list-style-type: none"> • Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. • Okulu düzene koyar • Okulu denetler. • Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. • Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> • Ders okutur. • Müdürün en yakın yardımcısıdır. • Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. • Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Rehber Öğretmen	<ul style="list-style-type: none"> • Okul rehberlik planını hazırlar. • Okul rehberlik panosunu düzenler. • Öğrenciler ile görüşme yapar, anket düzenler. • Sınıf rehber öğretmenleri ile koordineli şekilde okul rehberlik çalışmalarını yürütür. • Öğrencilere mesleki yönlendirme yapar. • Öğrenci başarısını artırma konusunda bireysel ve grup rehberliği yapar. • Okul rehberlik hizmetleri yürütme kuruluna katılır. • Başarısız olan öğrenciler ile ilgili kararlarda branş ve sınıf öğretmenleriyle beraber öğrencilere program hazırlar. • Okul Müdürüne karşı sorumludur.
Branş Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none"> • Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar. • Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer. • Okulda nöbet tutar. • Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır. • Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır. • Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
Sınıf Rehber Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none"> • Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlamak. • Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girmek. • Okulda nöbet tutmak. • Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır. • Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır. • Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun temizlik işlerinden sorumludur. • Okulun gelen giden evrakının taşınmasını sağlar. • Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler		Araç-Gereçler	
Akıllı Tahta Sayısı	32	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	25	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	-

Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+4	Çok Amaçlı Salon		+
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha	+	
Derslik Alanları (m2)	60	Kütüphane	+	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı	+	
Şube Sayısı	24	Bilgisayar Laboratuvarı	+	
İdari Odaların Alanı (m2)	116	İş Atölyesi	+	
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi	+	
Okul Oturum Alanı (m2)	7407,90	Pansiyon	+	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	8000,20			
Okul Kapalı Alan (m2)	7407,90			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1			
Kantin (m2)	46,665			
Tuvalet Sayısı	16			
Diğer (.....)				

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 15. Fatih Sultan Mehmet Anadolu Lisesi Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	8000 TL	8000 TL
2023	12000 TL	12000 TL

Tablo 16. Fatih Sultan Mehmet Anadolu Lisesi Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 17. Fatih Sultan Mehmet Anadolu Lisesi Öğrenci Sayıları Tablosu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	20	19	39	11/A	18	13	31
9/B	19	17	36	11/B	28	11	39
9/C	17	20	37	11/C	26	15	41
9/D	21	13	34	11/D	12	20	32
9/E	17	19	36	11/E	16	10	26
9/F	19	14	33	11/F	16	3	19
9/G	15	16	31	12/A	13	10	23
9/H	18	12	30	12/B	17	14	31
10/A	18	13	31	12/C	17	12	29
10/B	20	15	35	12/D	11	18	29
10/C	21	11	32	12/E	21	6	27
10/D	19	12	31				
10/E	19	18	37				

2.7.6. Çevre Analizi (Pestle)

Okulumuzun bulunduğu çevre itibari ile şehir merkezine 18 km uzaklıktadır. Ana arter yola yakınlık bir avantaj olarak görünse de minibüs ve otobüs hatlarının çok sayıda olmaması okul için olumsuz bir trafik ağına sahip olduğunu göstermektedir. Ayrıca okulun bulunduğu mahalle itibari ile veli ve öğrenci profiline bakıldığında eğitim düzeylerinin çok yüksek olmadığı görülmektedir. Ayrıca maddi durum olarak da orta sınıf bir maddi güce sahip öğrenci profili olduğu göstermektedir.

Okulumuza ait çevre analiz tablosu aşağıdaki gibidir.

Tablo 18. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.8. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.8.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 19. Güçlü ve Zayıf Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Öğretmen kadrosunun genç ve kültürel anlamda çeşitli olması.	Okulun internetinin olmaması.
Okul binasının öğrencilerin ilgisini dersten alan faktörlerden uzak olması.	Yeterli hizmetli olmadığı için temizlik sorununun olması.
Öğrencilerin çoğunluğunun kırsal kesimden gelmesi (Öğretmene saygı).	Okula ulaşımın kısıtlı olması.
Öğretmen ortamında gruplaşma olmaması.	Okul binasının yapımından kaynaklanan eksikliklerinden dolayı ısınma ve damlatma sorununun olması ve sorunun tek çözüm noktasının Bakanlık olması.
İdari ekibin öğretmenlere her türlü kolaylığı sunması.	Servis sayısının az oluşu.

2.8.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 20. Fırsatlar ve Tehditler Tablosu

FIRSATLAR	TEHDİTLER
Okulun merkeze olan uzaklığı öğrencileri derse güdüler.	Okulun merkeze olan uzaklığı öğrenci velilerinin daha az gelmesine sebep oluyor.
Okulun çevresel tehditlerden uzak olması.	Okulumuza ulaşım zor olduğu için velilerimizin herhangi bir sıkıntı anında okula gelememeleri.
Kültürel anlamda çeşitli öğretmen kadrosu farklı sosyal etkinliklere imkan sunar.	İki okulun bir arada olmasından dolayı disiplin sorunları.
Çevre yakın köylerden gelen öğrencilerin birbirini tanıyor olması uyum sürecini olumlu etkiler.	İnternet olmadığından dolayı etkileşimli tahtaların aktif kullanılmaması.

2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Ortamın sıcaklığı öğretimi etkiler. Okul yapısı nedeniyle ısınmaya elverişli değil. Ortam ısınmaya elverişli hale getirilmeli.
2	İnternet erişim sorunu çözüme kavuşması öğrenci için derslerde bilgiye anında ulaşmak demektir.
3	Okulun merkeze olan uzaklığından dolayı ulaşım sorunları giderilirse velilerimizin okula gelmeleri daha rahat olur.
4	İki okulun bir arada olma sorunu giderilirse öğrenci disipline edilir ve ikilik ortadan kalkar.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerimizin akademik başarıyı bahane edip devam konusundaki sıkıntıları sosyal ve sportif faaliyetlerle giderilebilir.
2	Öğrencilerimiz yeteneklerine göre yönlendirilebilir.
3	Aileyi de eğitime katıp öğrencilerin okula ve öğretmene bağlılığı kuvvetlendirilebilir.
4	Öğrencinin okula bağlı kalmasını istiyorsak öğretmene ve idareye dışardan müdahale edilmemelidir.
5	Öğrencinin eğitim öğretim sürecinde özgün kültür öğelerini hissetmesi aidiyet duygusunu ortaya çıkaracaktır.
6	Geleneksel ve kültürel etkinliklerle öğrencilerin okula uyum süreci kolaylaştırılabilir.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumumuza internet erişimi sağlanmalı ki okul iş ve işleyişinde aksama olmasın.
2	Binamızın ısınma ve damlama sorunları çözülmeli
3	İlimiz deprem bölgesinde bulunuyor ve binamızda depreme dayanıklı değil. Ortam güvenli olmalı ki Öğretmen eğitim öğretimi gerçekleştirilebilsin.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon

Atatürk inkılap ve ilkelerine bağlı ; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren ; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan ; Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren ; beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, farklı kültürlere saygılı ve hoşgörülü, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve hayat boyu öğrenen verimli ve araştırmacı kişiler yetiştirmektir.

3.2 Vizyon

Öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul etmiş bireylerin, yeteneklerini dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerili, özgüvenli olmalarına, çağın gelişen ihtiyaçlarına küresel vatandaşlık yeterlilikleriyle, evrensel değerleri ön plana çıkararak cevap verebilmelerine ve bu yönde beceriler kazanmalarına imkan sağlamaktır. Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

3.3 Temel Değerler

1. İnsan onuruna saygı
2. Eşitlik
3. Hoşgörü

4. Empati
5. Öğrenen öğrenci olmayı ilke ediniyoruz.
6. Kişisel Bütünlük
7. Dürüstlük

İlkelerimiz :

1. Veli, öğretmen ve öğrenciler karşılıklı sevgi, saygı ve güveni ilke edinir.
2. Sürekli başarı için gerekli bilgi ve becerileri edinmek ilkemizdir.
3. Özgüven ve farkındalık ilkemizdir.
4. Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık ilkemizdir.
5. Sürekli gelişen okul anlayışı ilkemizdir.
6. Veli-öğrenci-öğretmen iş birliği ilkemizdir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

“Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır.”

Düşüncesinden hareketle belirlediğimiz vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlarımız çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir.

Vizyonumuzu gerçekleştirmek ve misyonumuzu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtmek için amaçlar belirlenmiştir. Belirlediğimiz amaçlar; okulumuzun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okulumuzun kurumsal dönüşümünü destekleyecek niteliktedir.

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerimizi belirlerken okulumuzun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olmasına dikkat edilmiştir.

Tablo 21. Fatih Sultan Mehmet Anadolu Lisesi Performans Gösterileri Tablosu 1

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim
Okul/Kurum Türü:	Ortaöğretim

AMAÇ-1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
HEDEF-1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1 Okula yeni başlayan öğrencilerinden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	10	11,7	14	15,6	18,3	20,5	25,3
PG.1.1.2 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	15	11	6	3	2,5	2	1
PG.1.1.3 Sürekli devamsız öğrenci oranı	15	5	4,3	4	3,7	3	2
PG.1.1.4 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	10	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.5 Okulumuzda geçici koruma altındaki yabancı öğrenci sayısı	10	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.6 Okulumuzda özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci	10	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.7 Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına kayıtlı öğrencilerin devamsızlık oranı (%)	10	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.8 Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı	10	0,75	0,5	0,5	0,37	0,25	0,1
PG.1.1.9 Ortaöğretimde pansiyon doluluk oranı (%)	10	93	96,5	96,5	97,5	98	98,5
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Branş Öğretmenleri						
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. Oryantasyon eğitiminin önemini vurgulamak için veliler yapılacak çalışmalarla (seminer, toplantı, sms gönderme vb.) bilgilendirilecektir. Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik ev ziyaretleri yapılacaktır. Devamsızlık mektupları her uyarı döneminde velilere ulaştırılacaktır. 						

	<ul style="list-style-type: none"> • Özel yetenekli öğrencilerin özellikleri ile ilgili okul öğretmenlerine bilgilendirici çalışmalar yapılması sağlanacaktır. • Pansiyonda kalan öğrencilerimizin sosyal aktivite gerçekleştirebilecekleri alanlar oluşturulacaktır. • Ortaöğretime geçiş sınavlarında yüksek puan alan öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla veli ve öğrencilere yönelik tanıtım faaliyetleri (afiş, broşür, tanıtım toplantıları, Tv programları, okul web sayfası vb.) gerçekleştirilecektir.
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik • Bölgeler arası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların devam etmesi • Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi • Uluslararası konjonktürel gelişmelerin ve ekonomik göstergelerin eğitim üzerindeki baskısı
Maliyet Tahmini	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması • Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi • Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması • Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması • Lise sayısının yeterli sayıda olmaması • Okullarda akran zorbalığının yaşanması • Erken yaşta evlilik ve çocuk işçiliğinin olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi • Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması • Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması • Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi • Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması • Öğrencilerin istekleri doğrultusunda il içi ve il dışı gezilerin planlanması ve bu gezilere devamsızlık yapan öğrencilerin teşvik edilmesi ve ücretsiz katılımlarının sağlanması • Belirli gün ve haftalar için hazırlanan kutlama programlarında devamsızlık yapan öğrencilere görev ve sorumluluklar verilerek aktif katılımlarının sağlanması • Erken yaşta evlilik ve çocuk işçiliği önlenmesine yönelik ailelerin bilinçlenmesi için çalışmaların yapılması • Akran zorbalığı ve okulda şiddeti önleme ve müdahale okul, ilçe ve il eylem planları doğrultusunda çalışmaları yapılması

Tablo 22. Fatih Sultan Mehmet Anadolu Lisesi Performans Gösterileri Tablosu 2

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması						
Okul/Kurum Türü:	Ortaöğretim						
AMAÇ-2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı, başarı düzeyleri yüksek, ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, insani ve milli değerlere haiz, girişimci ve katılımcı bireyler olabilmesini sağlamak.						
HEDEF-2.1.	Velileri de sürece dâhil eden rehberlik anlayışı ile öğrencilerimizin başarı düzeylerini yükseltmek, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını arttırmak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarında düzenlenen faaliyet sayısı	5	10	12	15	17	20	23
PG.2.1.2 Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük proje sayısı	3	1	2	3	3	4	5
PG.2.1.3 Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan veli oranı (%)	4	0	8	8,7	9,3	10,3	12,5
PG.2.1.4 Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan öğrenci oranı (%)	5	18,75	19,36	19,86	22	26,3	29,4
PG.2.1.5 Velilere yönelik yapılan aile eğitimi sayısı	3	0	2	3	5	6	7
PG.2.1.6 Velilere yönelik yapılan aile eğitimine katılan veli oranı (%)	3	0	8	8,7	9,3	10,3	12,5
PG.2.1.7 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	2	4	5	6	6	7
PG.2.1.8 Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)	4	0,125	0	0	0	0	0
PG.2.1.9 Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (10. Sınıf) (%)	4	0,75	0,3	0	0	0	0
PG.2.1.10 Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (11. Sınıf) (%)	3	2	1,25	1	0,75	0,5	0,25

PG.2.1.11 Yükseköğretime hazırlık ve uyum programı kapsamında gerçekleştirilen rehberlik faaliyeti sayısı	4	5	7	8	8	9	9
PG.2.1.12 Yükseköğretime hazırlık ve uyum programı kapsamında gerçekleştirilen rehberlik faaliyetlerine katılan öğrenci oranı (%)	3	25	28	32,5	36,4	42	46
PG.2.1.13 Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlanan proje sayısı	4	2	3	3	4	4	5
PG.2.1.14 Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlanan projelere katılan öğrenci oranı (%)	4	1,25	1,8	1,8	2,5	2,5	3,1
PG.2.1.15 Okulumuzda uluslararası düzeyde hazırlanan proje sayısı	4	0	0	1	1	1	2
PG.2.1.16 Okulumuzda uluslararası düzeyde hazırlanan projelere katılan öğrenci oranı (%)	3	0	0	1,25	1,25	1,25	1,8
PG.2.1.17 Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	3	2,5	3,75	5	6,25	7,5	8,7
PG.2.1.18 TYT Sınavında Türkçe dersinde 17 net üzeri yapan öğrenci oranı (%)	4	17,8	20	26	30	32	34
PG.2.1.19 TYT Sınavında Temel Matematik dersinde 12 net üzeri yapan öğrenci oranı (%)	4	8	10	14	15	17	20
PG.2.1.20 TYT Sınavında Sosyal Bilimler dersinde 9 net üzeri yapan öğrenci oranı (%)	4	18	20	21	23	25	26
PG.2.1.21 TYT Sınavında Fen Bilimleri dersinde 6 net üzeri yapan öğrenci oranı (%)	4	5,3	6	7	8	9	10
PG.2.1.22 TYT sınavı puan ortalaması	5	158,71	180	240	250	280	290
PG.2.1.23 AYT sınavı TM puan ortalaması	4	167,51	186	210	250	260	290
PG.2.1.24 AYT sınavı TS puan ortalaması	4	198,05	210	230	250	270	280
PG.2.1.25 AYT sınavı MF puan ortalaması	4	154,54	165	175	200	230	260
PG.2.1.26 AYT sınavı yabancı dil puan ortalaması	3	151,98	175	200	230	250	270

Sorumlu Birim	Branş Öğretmenleri
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Kitap okuma projelerinin devamı sağlanacaktır. • Okul bazında belirli zaman periyotlarında en çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. • Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda başarı gösteren öğrenciler ödüllendirilecektir. • Okul, ilçe, il, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak yarışma ve etkinlikler öğrenci ve velilere duyurulacaktır. • Okulumuz tarafında yapılacak toplumsal gönüllülük projeleri kapsamında okul çevresindeki sosyal problemleri tespit etmek için çalışmalar yapılacaktır. • Belirlenen sosyal problemlerin çözümü için öğrenci, öğretmen, veli ve idareci işbirliği ile toplumsal gönüllülük projeleri hazırlanacaktır. • STK ve kurumlarının desteği ile çeşitli konularda aile eğitimleri düzenlenecektir. • Düzenlenen aile eğitimlerinden geri dönütler alınacak, ihtiyaca yönelik düzenlemeler de yapılarak veli katılımı arttırılacaktır. • Okul aile birliği ile okul işbirliğinin arttırılarak devam ettirilmesi sağlanacaktır. • Rehberlik Araştırma Merkezi ile okul arasında işbirliği arttırılacaktır. • Okul kütüphanesinde bulunan kitaplar çocukların bilgi ve beceri düzeylerine uygun olarak güncellenecektir. • Akademik başarıyı arttırmaya yönelik faaliyetler (mesleki tanıtım günleri, motivasyon artırıcı rehberlik faaliyetleri, veli bilgilendirme çalışmaları vb.) gerçekleştirilecektir.
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Konjonktürel ve sosyoekonomik alandaki gelişmelerin eğitimde yeni uygulamaların hayata geçirilmesi ve geliştirme çalışmaları üzerinde baskı oluşturması • Bölgesel ve okullar arası farklılıkların devam etmesi
Maliyet Tahmini	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Ortaöğretimde, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması • Ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması • Ortaöğretimde mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi • Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi

Tablo 23. Fatih Sultan Mehmet Anadolu Lisesi Performans Gösterileri Tablosu 3

TEMA	Kurumsal Kapasite						
Okul/Kurum Türü:	Ortaöğretim						
AMAÇ-3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek.						
HEDEF-3.1.	Okulumuzdaki insan kaynağının niteliğini geliştirmek, okulumuzu verimli bir mali yapı ile belirlenen kurum standartlarına uygun hale getirmek.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1 Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%)	10	10	10	12,5	12,5	12,5	12,5
PG.3.1.2 Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programına katılan yabancı dil öğretmeni sayısı	5	0	0	0	1	1	1
PG.3.1.3 Okulumuzun hizmet alanlarından, memnuniyet oranı (%)	10	90	92	93	93	94	95
PG.3.1.4 Alanında Tezsiz Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	5	10	11	12	12	13	13
PG.3.1.5 Alanında Tezli Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	5	12,5	13	13	14	14	15
PG.3.1.6 Yönetim Alanında Tezsiz Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	5	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.7 Yönetim Alanında Tezli Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	5	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.8 İş sağlığı ve güvenliği protokolündeki maddelere uygunluk oranı (%)	10	85	87	90	92	95	97
PG.3.1.9 Okulumuzdaki rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik katıldıkları hizmet içi eğitim sayısı	15	1	2	2	3	4	4
PG.3.1.10 Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı	10	0	5	7	10	12	16
PG.3.1.11 Okulumuzda hizmet içi eğitime başvuru oranı	20	25	30	35	40	45	50

Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı
İş Birliği Yapılacak Birimler	Branş Öğretmenleri
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Memnuniyet anketleri yapılacaktır. • Yapılan anketler değerlendirilerek hizmet alanları geliştirilerek varsa eksiklikler giderilecektir. • Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programı hakkında yabancı dil öğretmenleri bilgilendirilecektir. • İş sağlığı ve güvenliği için gerekli tüm tedbirler alınacaktır. • Veliler okulun ihtiyaçları hakkında bilgilendirilecektir. • Veli memnuniyeti sağlanarak okula katkısı arttırılacaktır. • Okulda yapılan tüm faaliyetlerin web sayfasında yayınlanması sağlanacaktır. • Okul çalışanlarının ve velilerin okul web sayfasını ziyaret etmeleri sağlanacaktır. • Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin gerekli duyurularının yapılarak öğretmenlerin ilgi, alaka ve ihtiyaçlarına uygun eğitimlere başvurmaları teşvik edilecektir. • Okulun fiziki imkanları dahilinde sınıf mevcutlarını düşürmek için yeni sınıflar açılacaktır. • Okul kültürünü oluşturmak amacıyla öğretmenler arasında iletişimi güçlendirici faaliyetler yapılacaktır. • Okulumuz çalışanlarının Yüksek Lisans Eğitimi yapabilmeleri için gerekli yazışmalar ve bilgilendirmeler yapılacaktır.
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum
Maliyet Tahmini	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması • Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması • Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi • Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen- yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması

4.1. Maliyetlendirme

Tablo 24. 2024-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0
Hedef 1.1	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0
Amaç 2	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0
Hedef 2.1	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0
Amaç 3	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0
Hedef 3.1	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0
Amaç Toplam	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüz 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan süreçte “stratejik plan izleme raporu” hazırlanacaktır. Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise performans göstergeleri ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak birleştirilecektir.

Performans göstergeleri ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarını aşağıda sunulan **Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** kullanılarak değerlendirilecektir.

Tablo 25. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1.Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz
2.Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

EKLER

Tablo 26. Performans Gösterge Koordinatör ve İş Birliği Tablosu

Birimler	1.1	2.1	3.1
Okul Müdürü	K	İ	K
Müdür Yardımcısı	K	İ	K
Branş Öğretmenleri	İ	K	İ

Hedef Koordinatörü: K

İş Birliği Yapılacak Birim: İ

Hedef kartı sorumlulukları, hedef kartlarındaki bilgiler ve birim görev alanları esas alınarak oluşturulmuştur.